No. 1/1/2004-1Pension

From

The Financial Commissioner & Principal Secretary
To Govt. Haryana, Finance Department.

To

1. All Heads of Departments, Commissioners of Divisions.
2. All Deputy Commissioners & Sub Divisional Officers (Civil) in Haryana.
3. The Registrar, Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.

Dated, Chandigarh, the 22nd August, 2008.

Subject:- **Defined Contributory Pension Scheme of the State Government.**

Sir,

I am directed to invite your attention towards Finance Department letter No. 1/1/2004-1Pension, dated 22-12-2005 on the subject noted above and to say that Government has now notified the Defined Contributory Pension Scheme for the employees appointed on or after 1-1-2006 vide Notification dated 18-8-2008. A copy of this Notification in Hindi & English is enclosed herewith. The Scheme will be applicable to the employees appointed on or after 1-1-2006.

2. You are requested to issue instructions to all your subordinate offices to get the FORM-I filled from all the employees covered under the New Pension Scheme. Thereafter Permanent Pension Account Numbers may be obtained from Accountant General (A&E) Haryana within one month (in the month of September, 2008) as provided under Para-20 of Notification. The recoveries towards New Pension Scheme may be started from the salary for the month of October, 2008. The arrears of subscription towards New Pension Scheme may be deducted/recovered as per procedure provided vide para-23 of the Notification.

3. You are requested to furnish necessary compliance report to the effect that recovery towards New Pension Scheme has been started in respect of all employees appointed on or after 1-1-2006 giving details of employees (Category-wise) and Permanent Pension Account Number allotted to each employee. This report may be sent to the Finance Department by 30-11-2008 positively.

Yours faithfully,

Under Secretary, Finance (Pension)
for Financial Commissioner and Principal Secretary,
to Government, Haryana, Finance Department.

A copy is forwarded to the Secretary, Council of Ministers, Haryana, for information with reference to his U.O. No. 9/163/2008-2Cabinet, dated 18th August, 2008.

Under Secretary, Finance (Pension)
for Financial Commissioner and Principal Secretary,
to Government, Haryana, Finance Department.

To

The Secretary,
Council of Ministers, Haryana.

U.O. No. 1/1/2004-1Pension Dated, Chandigarh 22nd August, 2008.

A copy is forwarded for information and necessary action to:-

1. All the Financial Commissioners and Principal Secretaries to Government, Haryana.
2. All Administrative Secretaries to Government Haryana.

Under Secretary, Finance (Pension)
for Financial Commissioner and Principal Secretary,
to Government, Haryana, Finance Department.

To

1. All the Financial Commissioners and Principal Secretaries to Government, Haryana.
2. All Administrative Secretaries to Government Haryana.

U.O. No. 1/1/2004-1Pension Dated, Chandigarh the 22nd August, 2008.
Endst. No. 1/1/2004-1Pension Dated, Chandigarh 22nd August, 2008.

A copy alongwith 500 spare copies is forwarded to Accountant General (A&E) Haryana, Chandigarh for information and necessary action.

Under Secretary, Finance (Pension)
for Financial Commissioner and Principal Secretary,
to Government, Haryana, Finance Department.

Endst. No. 1/1/2004-1Pension Dated, Chandigarh the22nd August, 2008.

A copy alongwith 500 spare copies is forwarded to the Director, Treasury & Accounts, Haryana, Chandigarh with the request to circulate this Notification among all the Accounts Personnel and Presidents Pensioners Association at District level.

Under Secretary, Finance (Pension)
for Financial Commissioner and Principal Secretary,
to Government, Haryana, Finance Department

Endst. No. 1/1/2004-1Pension Dated, Chandigarh the 22nd August, 2008.

A copy is forwarded to the In-charge, Computer Cell, Finance Department for information and necessary action.

Under Secretary, Finance (Pension)
for Financial Commissioner and Principal Secretary.
to Government, Haryana, Finance Department.

HARYANA GOVERNMENT
FINANCE DEPARTMENT

NOTIFICATION

The 18th August, 2008

No. 1/1/2004-1Pension:- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following New Pension Scheme regulating the pension of all Government servants joining service on or after 1st January, 2006, namely:-

New Pension Scheme

1. The New Pension Scheme shall be called the Haryana New Pension scheme, 2008.
2. The New Pension Scheme shall work on defined contribution basis and shall have two Tiers- viz. Tier-I and II. Contribution to Tier-I is mandatory for all Government servants joining Government service on or after 1st January, 2006.
3. In Tier-I, Government servant shall have to make a contribution of 10% of his basic pay + dearness pay and dearness allowance which shall be deducted from his salary bill every month by the Drawing and Disbursing Officer. A matching contribution shall be made by the State Government for each Government servant who contributes to the scheme.
4. Tier-II of the New Pension Scheme shall not be operational at present and no recoveries shall be made from the salaries of the Government servants on this account.
5. No deduction shall be made towards General Provident Fund contribution from the Government servants joining the service on or after 1st January, 2006, as the General Provident Fund Scheme is not applicable to them.
6. The account of New Pension Scheme shall not be mixed up with General Provident Fund accounts and their records/ledger accounts shall be independent of General Provident Fund accounts.
7. No withdrawal of any amount shall be allowed from the deposits under Tier-I.
8. Accountant General (Accounts and Entitlement) shall maintain the accounts for the Contributory Pension Scheme. Permanent Pension Account Number (PPAN) of the Government servants who join the Contributory Pension Scheme shall be allotted by Accountant General (Accounts and Entitlement) on receipt of applications from the Heads of the Departments/Heads of Offices in Form I.

9. Nomination shall be filled at the time of admission to the New Pension Scheme and shall be revised immediately as and when required (e.g. getting marriage by subscriber) and thereafter once in every five years. Necessary entry to the effect of filling the nomination along with name of nominee (s) shall be noted in the Service Book of the Government servants concerned.

10. Recovery from pay bills of the Government servant shall be made only after obtaining Permanent Pension Account Number from the Accountant General (Accounts and Entitlement) Haryana.

11. Schedule of recovery (in pink colour compulsorily) shall be attached to the pay bill showing the contribution to New Pension Scheme which has been prescribed separately as per Form-II. Every Drawing and Disbursing Officer shall attach this Schedule with the pay bill.

12. Schedule of matching contribution shall also be prepared by Drawing and Disbursing Officer as per Form-III (in pink colour compulsorily) and attached with the pay bill.

13. The Government matching contribution in respect of Government servants shall be debited to the following head of account by the Accountant General (Accounts and Entitlement), Haryana by book adjustment:-

Major Head	:	2071-Pension and Other Retirement Benefits.
Sub Major Head	:	01- Civil
Minor Head	:	117-Government Contribution for Defined Contribution Pension Scheme
Sub Head	:	99-Defined Contributory Pension Scheme of Haryana
Detail Head	:	99-Government Contribution to Defined Contribution Pension Scheme.
Object Head	:	10- Contributions

14. The amount recovered from the pay bill and matching contribution shall be credited to the following Deposit Head of Account by the Accountant General (Accounts and Entitlement), Haryana in respect of Government servants:-

K. Deposits and Advance-

(a) Deposits bearing Interest-

Major Head	:	8342-Other Deposits
Sub Major Head	:	51 NA
Minor Head	:	117-Defined Contribution Pension Scheme for Government servants
Sub Head	:	99 Defined Contributory Pension Scheme of Haryana
Detail Head	:	99- Government servants Contribution Under Tier-I
Detail Head	:	98- Government's Contribution Under Tier-I.
Object Head	:	10-Contributions (Under Detail Head 99 and 98 as above)

15. The Accountant General (Accounts and Entitlement) Haryana shall supply a monthly statement (department wise) of the deposits under Head 8342- Other Deposits to the Financial Commissioner & Principal Secretary to Government Haryana, Finance Department (Pension).

16. The recovery Schedules attached to the pay bills by the Drawing and Disbursing Officers shall be sent to the Accountant General (Accounts and Entitlement) Haryana, Chandigarh through Treasury Officers every month.

17. The reasons for non-recovery from a Government servant in any month shall be furnished by the Drawing and Disbursing Officer concerned in the recovery Schedule without fail.

18. The Government contribution and the Government servant contribution shall be adjusted by the Accountant General every month by book adjustment and credited to Head of account 8342-51-117-99-99-10 and 8342-51-117-99-98-10.

19. Accountant General (Accounts and Entitlement) Haryana shall issue annual statement of the deposit for each individual account holder after allowing interest thereon at the rate decided by the State Government. The interest amount shall be debited to the following Head:-

Major Head	:	2049-Interest Payments
Sub Major Head	:	03- Interest on Small Savings.
Minor Head	:	117- Interest on Defined Contribution Pension Scheme
Sub Head	:	99- Interest on Defined contributory Pension Scheme.
Detail Head	:	99- Interest on Contributions Under Tier-I
Object Head	:	25- Interest.

20. Heads of the Department/Heads of Offices shall get the Permanent Pension Account Number from the Accountant General (Accounts and Entitlement) Haryana for all the new Government servants who have already joined the Government service on or after 1st January, 2006, within a month from the date of issue of this notification. New Government servants who join service shall be admitted to this scheme compulsorily by the Heads of the Department/Heads of Offices by promptly applying for allotment of the Permanent Pension Account Number to the Accountant General (Accounts and Entitlement) within a month from the date of joining of the service.

21. The Permanent Pension Account Number allotted by the Accountant General (Accounts and Entitlement) for joining the New Pension Scheme shall be entered on the first page of Service Book with necessary attestation.

22. Recovery of contribution under Tier-I may be started from the pay bill of the Government servant immediately after obtaining Permanent Pension Account Number from Accountant General (Accounts and Entitlement) Haryana.

23. Arrears of subscription to the Contributory Pension Scheme from 1st January, 2006 to the month of allotment of Permanent Pension Account Number shall be deducted from the new Government servants who have already joined on or after 1st January, 2006, alongwith current month subscription i.e. one subscription for current month and one additional for subscription in arrear.

24. Correct name of Government servant and his Permanent Pension Account Number shall be mentioned in the recovery Schedule by Drawing and Disbursing Officer.

25. Head of Department/Head of Office shall get reconciliation of recovery with Accountant General (Accounts and Entitlement) Haryana on half yearly basis.

FORM-I

(See para-8)

(Details to be furnished by the Government servant for admission to the Haryana Government Contributory Pension Scheme) **(To be furnished in duplicate)**

PPAN	

[To be allotted by AG (Accounts and Entitlement) Haryana]

I. Name of the Government Servant ______________________

(In Block Letters)

II. Sex — Male ☐ Female ☐

III. Marital Status — Married ☐ Unmarried ☐

IV. Designation ______________________

V. Name of Department ______________________

VI. Date of first entry into service ______________________

VII. Scale of Pay ______________________

VIII. Basic pay ______________________

IX. Date of Birth ______________________

X. Date of superannuation ______________________

XI. Nominee (s) for accumulations under the pension account:-

Sr. No.	Name of nominee	Age Date of Birth	Percentage of share payable	Relationship with the Government servant.
1.				
2.				
3.				
4.				

XII. Remarks, if any.

Station:
Date:

Signature of the Applicant.

Name and Address of two witnesses.

Countersignatures of D.D.O

1. ______________________
____
____

2. ______________________
____
____

Certificate to be furnished by the Head of the Office:

Certified that Shri/Smt. ____________________ is a regular Government servant appointed to pensionable service and is eligible to join the Haryana Government Contributory Pension Scheme.

Station:
Date:

Signature of the Head of the Office
with full address/Office seal.

FORM-II
(See para-11)

CONTRIBUTORY PENSION SCHEME (GOVERNMENT SERVICE)
PAY BILL SCHEDULE OF RECOVERY FOR THE MONTH OF ________________200

District Treasury/Sub Treasury: D.D.O.:
Treasury/Sub Treasury Code: D.D.O. Code:
Sub Account No.:

Head of Account:

K. Deposits and Advances-
(a) Deposits bearing Interest-

Major Head	8342-Other Deposits
Sub Major Head	51 NA
Minor Head	117-Defined Contribution Pension Scheme for Government servants
Sub Head	99 Defined Contributory Pension Scheme of Haryana
Detail Head	99- Government servants Contribution Under Tier-I
Object Head	10-Contributions (Under Detail Head 99 as above)

Serial No.	Permanent Pension Account Number	Name and Designation	Plan Type *	Basic Pay+ Dearness Pay	Dearness Allowance	Total	Government servants Contribution		
							Current	Arrears	
				Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Installment No.	Amount (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		

* Need not be filled up at present.
(Rupees only)

Certified that the basic pay entered in column 5 of the statement has been verified with entries in the Service Book and Pay Bill.

SIGNATURE OF THE DRAWING AND DISBURSING OFFICER
WITH DESIGNATION.

INSTRUCTIONS

(1) During non-drawal of pay and allowances for any individual "NIL" particulars shall be shown in Colum 5 to Colum 8 but Colum 1 to Colum 8 shall be filled up without fail.

(2) In case of Transfer ' , or 'Transfer from' other Office, the facts may be mentioned for two consecutive months against the Government servant name.

(3) PPAN and Name details shall be entered in the first page of the Service Book with necessary attestation.

HOW TO FILL UP CONTRIBUTION PENSION SCHEME SCHEDULE:-

1. Column (2) : PPAN shall be given correctly.
2. Column (3) : Initial and Name shall be furnished as in the Service Book.
3. Column (5) and (6) : Basic Pay + D.P. and D.A. shall be furnished as per the Basic Pay + D.P. and D.A. drawn in the particular month.
4. Column (8) :
   (i) Government servants contribution has to be deducted from the supplementary bill also, (eg.) arrears of pay, incremental arrears and D.A. Arrears consequent on D.A. revision.
   (ii) Arrears of subscription when recovered in installments, the installment number shall be noted, (eg.) 01/14, 02/14 etc.

FORM-III
(See para 12)

FORMAT OF SCHEDULE OF GOVERNMENT'S CONTRIBUTIONS TOWARDS TIER-I OF THE NEW PENSION SCHEME.

(To be attached with the bill for drawal of Government's Contribution)

District Treasury/Sub Treasury: D.D.O.:
Treasury/Sub Treasury Code: D.D.O. Code:
Sub Account No.:

Head of Account:

K. Deposits and Advances-
(a) Deposits bearing Interest-

Major Head	8342-Other Deposits
Sub Major Head	51 NA
Minor Head	117-Defined Contribution Pension Scheme for Government servants
Sub Head	99 Defined Contributory Pension Scheme of Haryana
Detail Head	98- Government's Contribution Under Tier-I.
Object Head	10-Contributions (Under Detail Head 98 as above)

Serial No.	Permanent Pension Account Number	Name and Designation	Plan Type *	Basic Pay+ Dearness Pay	Dearness Allowance	Total	Government contribution		
							Current	Arrears	
				Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Installment Number	Amount (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		

* Need not be filled up at present.
(Rupees only)

SIGNATURE OF THE DRAWING AND DISBURSING OFFICER WITH DESIGNATION.

S.P. Sharma
Financial Commissioner & Principal Secretary.

हरियाणा सरकार
वित्त विभाग
अधिसूचना

दिनांक 18 अगस्त, 2008

संख्या 1/1/2004–1पेंशन– भारत के सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, प्रथम जनवरी, 2006 को या के बाद सेवा ग्रहण करने वाले सभी सरकारी कर्मचारियों की पैशन विनियमितता करने के लिए निम्नलिखित नई स्कीम बनाते है, अर्थात्:–

नई पेंशन स्कीम

1) ये नई पेंशन स्कीम हरियाणा नई पेंशन स्कीम, 2008, कही जा सकती है।

2) नई पेंशन स्कीम परिभाषित अंशदान के आधार पर कार्य करेगी तथा जिसके दो चरण होगे अर्थात चरण–I तथा II । चरण–I में, प्रथम जनवरी, 2006 को या के बाद सरकारी सेवा ग्रहण करने वाले सभी सरकारी कर्मचारियो के लिये अंशदान अनिवार्य है।

3) चरण–I में सरकारी कर्मचारी अंशदान उसके मूल वेतन + महंगाई वेतन तथा महंगाई भत्ता का 10% अंशदान करेगा जो आहरण एंव संवितरण अधिकारी द्वारा प्रत्येक माह उसके वेतन विपत्र से काटा जाएगा। प्रत्येक सरकारी कर्मचारी जो स्कीम में अंशदान करता है के लिए राज्य सरकार समरूप अंशदान करेगी।

4) नई पेंशन स्कीम का चरण–II वर्तमान में परिचालन में नही होगा तथा इस लेखा में सरकारी कर्मचारियों के वेतनों से कोई वसूलियां नहीं की जाएंगी।

5) प्रथम जनवरी, 2006 को या के बाद सेवा ग्रहण करने वाले सरकारी कर्मचारियों से सामान्य भविष्य निधि अंशदान में सें कोई कटौती नही की जायगी क्योंकि सामान्य भविष्य निधि स्कीम उन पर लागू नही है।

6) नई पेंशन स्कीम का लेखा सामान्य भविष्य निधि लेखा के साथ नहीं मिलाया जायेगा तथा उसके अभिलेख बही लेखें सामान्य भविष्य निधि लेखो से अलग होंगे।

7) चरण–I में जमा राशि से किसी राशि का प्रत्याहरण अनुज्ञात नही होगा।

8) महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हरियाणा अंशदायी पेंशन स्कीम के लेखे बनाए रखेगा। सरकारी कर्मचारी जो अंशदायी पेंशन स्कीम ग्रहण करते है के स्थाई पेंशन लेखा संख्या विभागाध्यक्षो/कार्यालय अध्यक्षों से प्ररूप I में आवेदन पत्र प्राप्त होने पर महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हरियाणा द्वारा आबंहित किये जायेगें।

9) नई पेंशन स्कीम ग्रहण करने के समय नामनिर्देशन भरा जायेगा तथा जब कभी अपेक्षित हो तत्काल पुनरीक्षित किया जाएगा जैसे अभिदाता के द्वारा शादी करने पर तथा इसके बाद प्रत्येक पाँच वर्ष में एक बार। नामनिर्देशन भरने बारे आवश्यक प्रविष्टि नामनिर्देशिती (नामनिर्देशितियों) के नाम सहित सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी की सेवापंजि में की जाएगी।

10) सरकारी कर्मचारी के वेतन विपत्रों से वसूली केवल महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हरियाणा से स्थाई पेंशन लेखा संख्या प्राप्त करने के बाद ही की जायेगी।

11) वसूली की अनुसूची (गुलाबी रंग में अनिवार्य) नई पेंशन स्कीम में अंशदान को दर्शाते हुए वेतन विपत्र से संलग्न होगी जिसके लिए प्ररूप–II अलग से विहित किया गया है। प्रत्येक आहरण एवं संवितरण अधिकारी इस अनुसूची को वेतन विपत्र से संलग्न करेगा।

12) समरूप अंशदान की अनुसूची भी आहरण एंव संवितरण अधिकारी द्वारा प्ररूप–III के अनुसार तैयार की जाएगी (गुलाबी रंग में अनिवार्य) तथा वेतन विपत्र से संलग्न की जाएगी।

13) सरकारी कर्मचारियों के सम्बन्ध में सरकारी समरूप अंशदान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) हरियाणा द्वारा बही समायोजन द्वारा निम्नलिखित लेखा शीर्ष में विकलित किया जाएगा :–

मुख्य शीर्ष	:	2071-पेंशन तथा अन्य सेवा निवृति लाभान्स।
उप मुख्य शीर्ष	:	01- सिविल।
लघु शीर्ष	:	117- परिभाषित अंशदान पेंशन स्कीम के लिए सरकारी अंशदान।
उप शीर्ष	:	99- हरियाणा की परिभाषित अंशदायी पेंशन स्कीम।
विवरण शीर्ष	:	99- परिभाषित अंशदान पेंशन स्कीम के लिए सरकारी अंशदान।
गौण शीर्ष	:	10- अंशदान।

14) सरकारी कर्मचारियों के समबन्ध में, सरकारी कर्मचारियों के वेतन विपत्र तथा समरूप अंशदान से वसूली गई राशि महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) हरियाणा द्वारा निम्नलिखित निक्षेप लेखा शीर्ष में विकलित की जाएगी :–

के0 निक्षेप तथा अग्रिम

(क) निक्षेप पर व्याज–

मुख्य शीर्ष	:	8342- अन्य निक्षेप।
उप मुख्य शीर्ष	:	51- एन0 ए0
लघु शीर्ष	:	117- सरकारी कर्मचारियों हेतु परिभाषित अंशदान पेंशन स्कीम।
उप शीर्ष	:	99- हरियाणा की परिभाषित अंशदायी पेंशन स्कीम।
विवरण शीर्ष	:	99- चरण–I में सरकारी कर्मचारी अंशदान।
विवरण शीर्ष	:	98- चरण–I में सरकारी का अंशदान।
गौण शीर्ष	:	10-अंशदान (उपरोक्त अनुसार विवरण शीर्ष 99 तथा 98 के अन्तर्गत)।

15) महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) हरियाणा, शीर्ष 8342– अन्य निक्षेप के अचीनए निपेक्षों की (प्रत्येक विभाग) मासिक विवरण वितायुक्त एंव प्रधान सचिव, वित्त विभाग (पेंशन शाखा) को भेजेगा।

16) आहरण एंव संवितरण अधिकारी द्वारा वेतन विपत्रो से संलग्न वसूली अनुसूचियां प्रत्येक माह खजाना अधिकारी के माध्यम से महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हरियाणा, चण्डीगढ़ को भेजी जाएगी।

17) किसी सरकारी कर्मचारी से किसी माह की अवसूली के कारण बिना किसी चूक के सम्बन्धित आहरण एंव संवितरण अधिकारी द्वारा वसूली अनुसूची में दिए जाएगें।

18) सरकारी अंशदान तथा सरकारी कर्मचारी अंशदान महालेखाकार द्वारा प्रत्येक मास बही समायोजन द्वारा समायोजित किया जायेगा तथा मुख्य शीर्ष 8342–51–117–99–99–10 तथा 8342–51–117–99–98–10 में विकलित जायेगा।

19) महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हरियाणा प्रत्येक व्यक्तिगत लेखा धारक को, जमा राशि तथा उस पर व्याज राज्य सरकार द्वारा विनिश्चित दर से अनुज्ञात करने के बाद, जमा राशि की वार्षिक विवरणी जारी करेगा। व्याज राशि निम्नलिखित शीर्ष में विकलित की जाएगी :–

मुख्य शीर्ष	:	2049- ब्याज अदायगी।
उप मुख्य शीर्ष	:	03- अल्प बचत पर ब्याज।
लघु शीर्ष	:	117- परिभाशित अंशदान पेंशन स्कीम पर ब्याज।
उप शीर्ष	:	99- परिभाशित अंशदायी पेंशन स्कीम पर ब्याज।
विवरण शीर्ष	:	99- चरण–I में अंशदान पर ब्याज।
गौण शीर्ष	:	25- ब्याज।

20) विभागाध्यक्ष/कार्यालय अध्यक्ष, महालेखाकार (लेखा एंव हकदारी), हरियाणा से उन सभी सरकारी कर्मचारियों के लिए जिन्होंने प्रथम जनवरी, 2006 को या के बाद पहले ही सेवा ग्रहण कर ली है, इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि से एक माह के भीतर स्थाई पेंशन लेखा संख्या प्राप्त करेंगें। नये सरकारी कर्मचारी जो सेवा ग्रहण करते है, सेवा ग्रहण करने की तिथि से एक माह के भीतर महालेखाकार (लेखा एंव हकदारी), हरियाणा को स्थाई पेंशन लेखा संख्या के आबटन के लिए तत्परता से आवेदन करते हुए विभागाध्यक्ष/कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अनिवार्य रूप से इस स्कीम में सम्मिलित किए जाएगें।

21) नई पेंशन स्कीम ग्रहण करने के लिए महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) हरियाणा द्वारा आबंटित स्थाई पेंशन लेखा संख्या आवश्यक सत्यापन सहित सेवापंजि के प्रथम पृष्ट पर प्रविष्ट किया जायेगा।

22) चरण–I में अशदान वसूली महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हरियाणा से स्थाई पेंशन लेखा संख्या प्राप्त करने के तुरन्त बाद कर्मचारी के वेतन विपत्र से आरम्भ की जा सकती है।

23) प्रथम जनवरी, 2006 से स्थाई पेंशन लेखा संख्या आबंटन के माह तक अंशदायी पेंशन स्कीम के अभिदान के बकाया उन नये सरकारी कर्मचारियों से लिए जाएंगे जिन्होंने चालु माह अभिदान अर्थात् चालु माह के लिए एक अभिदान तथा एक अतिरिक्त बकाया अभिदान के रूप में सहित प्रथम जनवरी, 2006 को या के बाद पहले ही सेवा ग्रहण कर ली है।

24) आहरण एंव संवितरण अधिकारी द्वारा वसूली अनुसूची में सरकारी कर्मचारी का सही नाम तथा उसकी स्थाई पेंशन लेखा संख्या वर्णित की जाएगी।

25) विभागाध्यक्ष/कार्यालय अध्यक्ष द्वारा अर्ध वार्षिक आधार पर महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हरियाणा के साथ वसूली का सामंजस्य करेगा।

प्ररूप–I

(देखिए पैरा 8)

सरकारी कर्मचारी द्वारा, अंशदायी पेंशन स्कीम में प्रवेश के लिए ब्योरा (दोहरी प्रति में)

स्थाई पेंशन लेखा संख्या	

[महालेखा (लेखा एंव हकदारी), हरियाणा द्वारा आबंटित किया जाएगा]

I. सरकारी कर्मचारी का नाम ____________________

(बड़े अक्षरों में)

II. लिंग पुरूष ☐ स्त्री ☐

III. विवाहिक स्थिति शादीशुदा ☐ अविवाहित ☐

IV. पदनाम ____________________

V. विभाग का नाम ____________________

VI. सेवा ग्रहण करने की तिथि ____________________

VII. वेतनमान ____________________

VIII. मूल वेतन ____________________

IX. जन्म तिथि ____________________

X. अधिवार्षिता की तिथि ____________________

XI. पेंशन खाते में संचयन के लिए नामनिर्देशिती

क्रम न0	नामनिर्देशिती का नाम	नामनिर्देशिती की जन्म तिथि	भुगतानयोग्य हिस्से की प्रतिशतता	सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध
1.				
2.				
3.				
4.				

XII. टिप्पणियां, यदि कोई हो।

स्थान :
तिथि :

आवेदक के हस्ताक्षर

आहारण एंव संवितरण अधिकारी के प्रति–हस्ताक्षर

दो साथियों के नाम तथा पता।

1. ____________________

2. ____________________

कार्यालयाध्यक्ष द्वारा जारी प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री /श्रीमति ____________________________ पेंशनयोग्य सेवा में नियुक्त नियमित सरकारी कर्मचारी है तथा हरियाणा सरकार अंशदायी पेंशन स्कीम ग्रहण करने के लिए पात्र है।

स्थान :
तिथि :

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर
पुरा पता / कार्यालय मुहर

प्ररूप-II
(देखिए पैरा-11)

अंशदायी पेंशन स्कीम (सरकारी सेवा)
वेतन विपत्र वसूली अनुसूची मास ____________________ 200

जिला राजकोष/उप राजकोष:
खजाना/उप खजाना कोड:

डी0 डी0 ओ0:
डी0 डी0 ओ0 कोड:
उप लेखा संख्या.:

मुख्य खाता:

के0 प्रतिभूति जमा तथा अग्रिम
(क) प्रतिभूति जमा पर ब्याज–

मुख्य शीर्ष	:	8342- अन्य निक्षेप।
उप मुख्य शीर्ष	:	51- एन0 ए0
लघु शीर्ष:		117- सरकारी कर्मचारियों हेतु परिभाषित अंशदान पेंशन स्कीम।
उप शीर्ष :		99- हरियाणा की परिभाषित अंशदायी पेंशन स्कीम।
विवरण शीर्ष	:	99- चरण–I में सरकारी कर्मचारी अंशदान।
विवरण शीर्ष	:	98- चरण–I में सरकार का अंशदान।
गौण शीर्ष:		10-अंशदान (उपरोक्त अनुसार विवरण शीर्ष 99 तथा 98 के अर्न्तगत)।

क्रम संख्या	स्थाई पेंशन लेखा संख्या	नम तथा पदनाम	योजना की किस्म *	मूलवेतन + मंहगाई वेतन	मंहगाई भत्ता	योग	सरकारी कर्मचारी अंशदान		
							चालु	बकाया	
				रूपए	रूपए	रूपए	रूपए	किस्त संख्या	राशि (रूपए)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		

* वर्तमान में भरने की आवश्यकता नहीं
(केवल रूपये)

प्रमाणित किया जाता है कि विवराणि के खाता संख्या 5 में दर्शाये गये मूल वेतन, वेतन विपत्र तथा सेवापंजि की प्रविशिष्टियों से सत्यापित किया गया है।

आहरण एंव संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
पदनाम सहित

हिदायतें

(1) किसी व्यक्तिगत के वेतन और भत्ते अदायगी न करने के दौरान खाना 5 से खाना 8 मे ब्यौरे दर्शाये जाने चाहिए परन्तु खना 1 से खाना 8 असफल रहे बिना भरा जाना चाहिए।

(2) एक कार्यालय से दुसरे कार्यालय में स्थानान्तरण की दशा मे तथ्ये सरकारी कर्मचारी के नाम के सामने क्रमवार दो मास के लिए वर्णित कर सकते है।

(3) स्थाई पेंशन लेखा संख्या तथा नाम विवरण आवश्यक सत्यापन सहित सेवापंजी के प्रथम पृष्ट पर प्रविष्ट किया जाना चाहिए।

अंशदायी पेंशन स्कीम अनुसूची कैसे भरी जायेगी :-

1. खाना (2) : स्थाई पेंशन लेखा संख्या ठीक रूप से दिया जाएगा।
2. खाना (3) : हस्ताक्षर तथा नाम सेवापंजी अनुसार दर्शित किये जाएगें।
3. खाना (5) तथा (6) : मूल वेतन + महंगाई वेतन तथा मंहगाई भत्ता विशिष्ट मास में मूल वेतन + मंहगाई वेतन तथा मंहगाई भत्ते की अदायगी के अनुसार, दर्शाया जाएगा।
4. खाना (8) :
   (i) सरकारी कर्मचारी अंशदान अनुपूरक विपत्र जैसे वेतन के बकाया, वेतन वृद्धि के बकाया तथा मंहगाई भत्ते पर प्रति संहरण के परिणाम स्वरूप बकाये से कटौती की जाएगी।
   (ii) जब अभिदान के बकायों को किस्तों में वसूला जाए तो किस्त संख्या दर्शाए जायेगी (उदाहरण के तौर पर) 01/14, 02/14 इत्यादि।

प्ररूप-III

(देखिए पैरा-12)

नई पेंशन स्कीम में चरण-1 अन्तगर्त सरकारी अंशदान की अनुसूची का रूपविधान
(विपत्र के साथ सरकारी अंशदान के भुगतान के लिए संलग्न किया जाएगा)

जिला राजकोष/उप राजकोष:
खजाना/उप खजाना कोड:

डी० डी० ओ०:
डी० डी० ओ० कोड:
उप लेखा संख्या.:

मुख्य लेखा:

के० प्रतिभूति जमा तथा अग्रिम
(क) प्रतिभूति जमा पर ब्याज–

मुख्य शीर्ष	:	8342- अन्य प्रतिभूति जमा।
उप मुख्य शीर्ष	:	51- एन० ए०
लघु शीर्ष:		117- सरकारी कर्मचारियों हेतु परिभाषित अंशदान पेंशन स्कीम।
उप शीर्ष :		99- हरियाणा की परिभाषित अंशदायी पेंशन स्कीम।
विवरण शीर्ष	:	98- चरण-1 में सरकारी का अंशदान।
गौण शीर्ष:		10-अंशदान (उपरोक्त अनुसार विवरण शीर्ष 99 के अर्न्तगत)।

क्रम संख्या	स्थाई पेंशन लेखा संख्या	नम तथा पदनाम	योजना की किस्म *	मूलवेतन + मंहगाई वेतन रूपए	मंहगाई भत्ता रूपए	योग रूपए	सरकारी अंशदान		
							चालु	बकाया	
							रूपए	किस्त संख्या	राशि (रूपए)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		

* वर्तमान में भरने की आवश्यकता नही

(केवल रूपए)

आहरण एंव संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
पदनाम सहित

एस० पी० शर्मा
वित्तायुक्त एंव प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार,
वित्त विभाग।

44677—F.D.—H.G.P., Chd.